**Gender & Diversity Incentive Fund 2024**

**Vorlage zur Antragstellung**

Bitte beachten Sie den [Leitfaden zur Antragstellung](https://www.zv.tum.de/diversity/stabsstelle-diversity-equal-opportunities/gender-diversity-incentive-fund/).

Bitte schicken Sie den vollständigen Antrag ausschließlich digital an:

stabsstelle@chancengleichheit.tum.de

Inhalt der Vorlage:

# [Deckblatt](#_Deckblatt)

# [Begründung und Qualität des Konzeptes](#_1._Begründung_und)

# [Projektplan und zeitlicher Ablauf](#_2._Projektplan_und)

# [Finanzplan](#_3._Finanzplan)

# Deckblatt

|  |  |
| --- | --- |
| Datum |  |
| Bezeichnung der Maßnahme |  |
| Laufzeit der Maßnahme |  |
| Beantragte Fördersumme |  |
| Eigenanteil |  |
| Antragstellende und Kontaktdaten |  |

# 1. Begründung und Qualität des Konzeptes

## 1.1 Ausgangslage und Projektvorstellung

## 1.2 Ziele und Erfolgskriterien

## 1.3 Evaluation und Nachhaltigkeit der Maßnahme

# 2. Projektplan und zeitlicher Ablauf

# 3. Finanzplan

## Personalmittel

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stelle**  | **Zeitraum**  | **Tätigkeit in Stichpunkten**  | **Beantragte** **Fördersumme**  | **Eigenanteil**  |
| TV-L |   |  |  |  |
| Wiss. / stud. Hilfskraft  |   |   |  |  |
| …  |   |   |   |   |
| **Gesamtkosten**  |   |   |   |   |

## Sachmittel

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Verwendungszweck**  | **Zeitraum**  | **Beschreibung in Stichpunkten**  | **Beantragte** **Fördersumme**  | **Eigenanteil**  |
| Dienstreisen |   |   |  |  |
| Publikationen |   |   |   |   |
| Fortbildungen  |   |   |   |   |
| Ausschreibungen |   |   |  |  |
| …  |   |   |   |   |
| **Gesamtkosten**  |   |   |   |   |

Hinweis: Kosten für Grundausstattung, Bewirtungen / Catering, Geschenke (z. B. Büchergutscheine) sowie Tagegelder an Gäste und Referierende sind nicht erstattungsfähig.