

Antragsformular
Initiative zur Erhöhung des Frauenanteils bei Lehrbeauftragten

Lehrbeauftragte

Titel: _____ Vorname: _____ Nachname: _____

Fakultät / School: _____

Lehrstuhl: _____

Lehrstuhlinhaber*in: _____

Veranstaltungstitel: _____

- Vorlesung
- Übung
- Seminar
- Sonstige: _____

ECTS: _____ Semesterwochenstunden: _____

Semester: _____ Dauer des Lehrauftrages: _____

Mittelbeantragung

- Studierende Hilfskraft
- Wissenschaftliche Hilfskraft

Wochenstunden der Hilfskraft: _____

- Sachmittel (max. EUR 1.000,00 pro ECTS)

Beantragte Höhe in EUR: _____

Beabsichtigte Verwendung und voraussichtliche Kosten der Sachmittel:

Datum, Ort

Unterschrift Lehrbeauftragte

Unterschrift Lehrstuhlleitung

Unterschrift Dekan*in

Vergaberichtlinien

- Berechtigt zur Antragstellung sind weibliche Lehrbeauftragte, die erstmalig einen Lehrauftrag an der Technischen Universität München erhalten haben
- Nach positiver Beurteilung des Antrags können Rechnungen für Sachmittel oder der Einstellungsvorschlag für wissenschaftliche / studentische Hilfskräfte an die Stabsstelle Diversity & Equal Opportunities (lehrauftrag@chancengleichheit.tum.de) eingereicht werden
- Als Sachmittel können für den Lehrbetrieb notwendige Dinge (Software, Materialien, etc.) oder notwendige Reisekosten zur Anreise an den Dienstort der Lehrbeauftragten geltend gemacht werden
- Es werden keine Gelder an Lehrstühle oder Fakultäten / Schools direkt ausbezahlt

Auszufüllen von der bearbeitenden Stelle:

- Antrag stattgegeben in vollem Umfang
- Antrag stattgegeben mit folgenden Abweichungen:

- Antrag abgelehnt mit folgender Begründung:

Sachbearbeiter*in: _____

Ort, Datum: _____

Unterschrift Sachbearbeiter*in

Unterschrift Vizepräsidentin
für Talentmanagement & Diversity