

## TUM Lead with Care Award - Nominierungsformular

Bitte schicken Sie das ausgefüllte Nominierungsformular ausschließlich digital an:  
[familienservice@tum.de](mailto:familienservice@tum.de)

<b>Angaben zur nominierenden Person / zum nominierenden Team</b>	
Name:	
Organisationseinheit:	
Kontaktdaten für Rückfragen:	
<b>Angaben zur nominierten Führungskraft</b>	
Name:	
Funktion / Position:	
Organisationseinheit:	
<b>Begründung der Nominierung</b>	
<p>Die Nominierungen werden anhand der nachstehenden Kriterien bewertet. Die folgenden Fragen dienen als Orientierungshilfe, um die Nominierung anschaulich und nachvollziehbar zu begründen. Sie dürfen von den Leitfragen abweichen, einzelne Aspekte vertiefen oder zusätzliche Punkte ergänzen. Ziel ist es, ein möglichst konkretes und aussagekräftiges Bild zu vermitteln. Gerne können Sie das Feld „Sonstige Anmerkungen“ auf Seite 3 verwenden, wenn Sie mehr Platz benötigen oder Ihre Nominierung frei gestalten möchten.</p>	
<b>Engagement für Vereinbarkeit</b>	
<p>Wie zeigt Ihre Führungskraft, dass ihr die Vereinbarkeit von Beruf/Studium und familiären Verpflichtungen ein wichtiges Anliegen ist – sowohl in ihrer Haltung als auch im täglichen Handeln? Bitte nennen Sie konkrete Beispiele für unterstützende Maßnahmen oder individuelle Lösungen.</p>	

**Kommunikation und Teamkultur**

Wie fördert Ihre Führungskraft eine offene und wertschätzende Kommunikation rund um familiäre Herausforderungen? Gibt es eine Kultur der Akzeptanz und Unterstützung im Team? Ist das Verhalten der Führungskraft in Bezug auf Vereinbarkeit ein Vorbild für das Team?

**Wirkung auf das Team**

Welche positiven Auswirkungen hatte das Engagement Ihrer Führungskraft auf Sie persönlich und/oder auf Ihr Team? Wie hat die Unterstützung durch die Führungskraft Ihre Arbeit oder Ihre Lebenssituation positiv beeinflusst?

**Persönliche Bedeutung (optional)**

Welche persönlichen Erfahrungen möchten Sie teilen?

**Rahmenbedingungen und Teamstruktur**

Gesamtzahl der  
Mitarbeitenden im Team

Besondere Rahmenbedingungen  
(z. B. Laborbetrieb, Schichtarbeit, Werkstattarbeit, hoher Publikumsverkehr, hoher Anteil von Mitarbeitenden in Teilzeit, hoher Anteil von Mitarbeitenden mit Kindern und/oder Pflegeverpflichtungen etc.)

**Sonstige Anmerkungen**

**Datenschutz-Einverständniserklärung (bitte anklicken!)**

Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten an der TUM zu folgenden Zwecken erhoben, verarbeitet und genutzt sowie an Dritte zur Organisation des *TUM Balance Award* weitergegeben bzw. übermittelt und dort ebenfalls zu den folgenden Zwecken verarbeitet und genutzt werden:

- Mailings von relevanten Informationen zur Initiative
- Erstellung von Materialien im Rahmen der Initiative (Urkunde, Präsentation, Namensschilder, Teilnehmerlisten etc.)
- Durchführung von Befragungen im Rahmen der Initiative

Ich bin darauf hingewiesen worden, dass die im Rahmen der vorstehend genannten Zwecke erhobenen persönlichen Daten unter Beachtung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und dem Bayrischen Datenschutzgesetz (BayDSG) erhoben, verarbeitet, genutzt und übermittelt werden.

Ich bin zudem darauf hingewiesen worden, dass die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung meiner Daten auf freiwilliger Basis erfolgt. Ferner, dass ich mein Einverständnis ohne für mich nachteilige Folgen, verweigern bzw. jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann. Meine Widerrufserklärung richte ich an:

[familienservice@tum.de](mailto:familienservice@tum.de)

Im Fall des Widerrufs werden mit dem Zugang meiner Widerrufserklärung meine Daten an der TUM gelöscht.

Bei weiteren Fragen zum Datenschutz kontaktieren Sie den Datenschutzbeauftragten: [www.datenschutz.tum.de](http://www.datenschutz.tum.de)