

Hinweise für Eltern zur Nutzung der flexiblen Kinderbetreuung in den TUM-Familienzimmern

In einigen Familienzimmern der TUM kann eine flexible Kinderbetreuung im Sinne der Fremdbetreuung stundenweise angeboten werden. Dieser Service unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf bzw. Studium und Familie, ist jedoch nicht als Ersatz regulärer Kinderbetreuung gedacht. Betreuungskräfte werden durch die externe Agentur Rund um die Familie (R.U.F.) organisiert, der TUM Familienservice übernimmt die Kosten für die Vermittlungsgebühren.

TUM-Familienzimmer mit Fremdbetreuung

- [Familienzimmer an der School of Social Sciences & Technology \(SOT\), Standort München](#)
80335 München, Marsstraße 20, 1. OG, Raum 132
Kontakt: familyroom@sot.tum.de
- [Familienzimmer an der School of Computation, Information and Technology \(CIT\), Standort Garching](#)
85748 Garching bei München, Boltzmannstraße 3, 3. OG, Raum 03.010.22B
Kontakt: christina.kuttler@mytum.de
- [Familienzimmer der School of Engineering & Design \(ED\), Standort Garching](#)
85748 Garching bei München, Boltzmannstraße 15, EG, Raum 0807
Kontakt: m.wenzel@tum.de

Die SOT, CIT und ED bezuschussen die Betreuungskosten, wenn ihre School-Angehörigen die flexible Kinderbetreuung am Campus in Anspruch nehmen. Als **Eigenbeitrag für die Betreuung eines Kindes** zahlen **Studierende** dieser Schools **6€/Stunde** und **Mitarbeitende** **9€/Stunde**. Bei der **Betreuung von zwei Geschwisterkindern** gibt es einen Rabatt von 50% für das zweite Kind, so dass **Studierende** insgesamt **9€/Stunde** und **Mitarbeitende** insgesamt **13,50€/Stunde** beitragen. Die restlichen Betreuungskosten tragen die Schools.

Angehörige anderer Schools sowie Gäste der Universität, die an den Service interessiert sind, erkundigen sich bitte bei der für sie zuständigen School/Organisationseinheit über eventuelle finanzielle Unterstützungsmöglichkeiten. Beschäftigte der Zentralverwaltung können sich an den TUM Familienservice wenden.

Wir möchten alle interessierten Eltern¹ im Vorfeld auf folgende Richtlinien hinweisen. Mit der Nutzung der flexiblen Kinderbetreuung erklären Sie sich hiermit sowie mit dem aktuellen Schutz- und Hygienekonzept für die TUM-Familienzimmer einverstanden.

¹ Der Begriff Eltern steht hier für alle Erziehungsberechtigte.

- **Buchung der Betreuung**

Bitte **kontaktieren Sie** je nach Familienzimmer eine der oben erwähnten **E-Mail-Adressen**, um Vereinbarungen zu treffen. Eine Buchung über **mündliche Absprache** ist **nicht möglich**.

Folgende **konkrete Informationen** werden **für die Buchung benötigt**:

- Daten und Uhrzeiten der Betreuung
- Name und E-Mail-Adresse der Eltern, Telefonnummer für Kontakt
- Name und Alter jedes zu betreuenden Kindes
- Betreuungsort (konkretes TUM-Familienzimmer)
- School-Zugehörigkeit des TUM-Elternteils

- **Finanzielle Abwicklung**

SOT: Eltern erhalten quartalweise eine Rechnung über den Eigenbeitrag an Betreuungskosten.

CIT und ED: Eltern tragen die Verantwortung dafür, Wertmarken für den Eigenbeitrag an Betreuungskosten zu erwerben und diese bei der Betreuungskraft im Familienzimmer für die entsprechende Stundenzahl zu übergeben.

Wertmarken-Verkaufsstelle

School of Computaion, Information & Technology

Gebäude Informatik und Mathematik

Boltzmannstraße 3, Raum 03.04.040

Prof. Dr. Christina Kuttler

Email: christina.kuttler@mytum.de

- Die flexible Kinderbetreuung sollte möglichst für einen längeren Zeitraum im Voraus gebucht werden. Jede erneute Anfrage (Buchung zusätzlicher Termine oder Änderungen) wird von der Agentur extra verrechnet. Letztere ist bemüht, in Notfällen auch kurzfristige Lösungen zu schaffen. Bitte beachten Sie jedoch, dass ein gewisser organisatorischer Vorlauf notwendig ist.
- Buchungsanfragen sind **verbindlich** und **mit hohen Kosten verbunden** (Vermittlungsgebühren der Agentur sowie Betreuungskosten). **Stornierungen** bestätigter Buchungen sind mit einem Vorlauf von mindestens **10 Werktagen** für die Eltern **kostenlos** möglich. Bei kurzfristigeren Stornierungen werden die Betreuungskosten in vollem Umfang (18 € bzw. 20 €/Stunde) den Eltern in Rechnung gestellt (Ausnahme: ärztliches Attest).
- Es besteht eine Höchstnutzungsdauer von i.d.R. 60 Fremdbetreuungsstunden pro Semester und pro TUM-Angehörige/n. Die **minimale Buchungszeit** beträgt **3 Stunden** pro Betreuungstermin (inklusive Übergabezeiten). Bitte beachten Sie, dass in den TUM-Familienzimmern i.d.R. keine Ganztagsbetreuung angeboten werden kann.
- Die flexible Kinderbetreuung in den TUM-Familienzimmern erfolgt im Regelfall als **Einzelbetreuung** (insb. die Betreuung von Babys). **Gleichzeitige Betreuung mehrerer Kinder** (Geschwisterkinder oder ältere Kinder aus unterschiedlichen Familien) ist nach

Absprache jedoch auch **möglich**. Hier liegt der Gedanke des Kinderzimmers als Begegnungsstätte zugrunde.

- Die **Übergabezeiten** von **2 x 30 Minuten beim Erstkontakt** und **2 x 15 Minuten bei Anschlusseinsätzen** vor und nach der angefragten Buchungszeit sollen von den Eltern verantwortungsvoll genutzt werden, um ein Kennenlernen bzw. eine Eingewöhnung und den Austausch wichtiger Informationen zu ermöglichen. Die Übergabezeiten beim Erstkontakt werden komplett von den Schools bezahlt. Die Übergabezeiten bei Anschlusseinsätzen zählen zur Betreuungszeit, die Kosten dafür werden zwischen Eltern und School aufgeteilt. Am Ende der Betreuung gilt es die in den TUM- Familienzimmern ausgelegten Nutzungsprotokolle verbindlich auszufüllen.
- Eltern müssen den Betreuungspersonen eine Telefonnummer hinterlassen und Bescheid geben, in welchen Situationen sie kontaktiert werden möchten.
- Die Kontaktdaten der Betreuungspersonen, die über die Agentur R.U.F. vermittelt werden, dürfen ausschließlich zur Kommunikation in Verbindung mit den über die TUM gebuchten Betreuungszeiten genutzt werden.
- Mit ausdrücklicher Zustimmung der Eltern kann die Betreuungsperson mit dem Kind/den Kindern auch nah gelegene Spielplätze besuchen oder Spaziergänge machen.
- Betreuungspersonen, die durch die Agentur R.U.F. vermittelt werden, haben nicht zwingend eine pädagogische Ausbildung, verfügen aber über (langjährige) Erfahrung im Umgang mit Kindern. Sie werden sorgfältig durch die Agentur ausgesucht (Vorstellungsgespräche) und müssen ein erweitertes Führungszeugnis vorlegen.
- Die Betreuungspersonen sind selbständig tätig und im Rahmen ihrer Betreuungstätigkeit über die Agentur R.U.F. haftpflichtversichert. Weder für das Betreuungspersonal noch für die Kinder wird durch R.U.F. oder TUM eine Unfallversicherung abgeschlossen.
- Individuelle Betreuungswünsche der Eltern können nur bedingt berücksichtigt werden. Es geht um flexible Lösungen, die nicht den Anspruch einer Individualbetreuung haben.
- Im Rahmen der flexiblen TUM-Kinderbetreuung können **keine kranken Kinder** betreut werden. Die Ansteckungsgefahr für die Betreuungspersonen und ggfs. weitere Kinder ist gegeben. In diesem Falle verweisen wir auf den Verein [Zuhause gesund werden e.V.](#)
- Bitte beachten Sie auch das Schutz- und Hygienekonzept zur Nutzung der flexiblen Kinderbetreuung in den TUM-Familienzimmern.
- Selbst- und Fremdbetreuung im gleichen Familien-/Kinderzimmer zur gleichen Zeit ist nicht möglich. Die **Fremdbetreuung hat Vorrang vor der Selbstbetreuung**.